

ITINERÁRIO FORMATIVO DE ASSESSORES E ASSISTENTES DE MAGISTRADOS

Coordenador: Desembargador Emerson José Alves Lage

1. DEFINIÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO (atividades desenvolvidas no exercício da função)

- 1.1. Análise dos autos do processo;
- 1.2. Pesquisa;
- 1.3. Elaboração da minuta de decisão;
- 1.4. Operação das funcionalidades do sistema de andamento processual.

2. DEFINIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS ESPECÍFICAS NECESSÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO

2.1. Ler e compreender as peças do processo

- Verificar a urgência e a aptidão do processo para proferimento da decisão;
- Examinar os pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade recursal;
- Identificar o objeto da pretensão (inicial ou recursal) e os pontos controvertidos da lide (resposta ou contrarrazões);
- Analisar as provas constantes dos autos e verificar o ônus da prova ;
- Verificar as orientações do caso concreto com o Magistrado e discutir a solução da lide.

2.2. Pesquisar a legislação, a jurisprudência e a doutrina

- Verificar a vigência e a atualização da legislação aplicável;
- Verificar decisões anteriores do magistrado sobre a matéria (autoprecedentes), bem como decisões atualizadas dos TRTs, do TST, do STF e da Justiça Comum, quando for o caso;

- Examinar doutrina pertinente;
- Identificar e referenciar as fontes da pesquisa;
- Manusear ferramentas tecnológicas de pesquisa.

2.3. Elaborar e redigir a minuta de decisão

- Operar o editor de texto e o *software* de redação de decisão;
- Utilizar padrões de decisão do magistrado (estética, estilo e conteúdo);
- Elaborar e apresentar minuta de decisão;
- Adequar o voto à decisão da Turma (apenas 2º grau).

2.4. Operar as funcionalidades do sistema de andamento processual

- Registrar e publicar decisão proferida pelo magistrado (1º grau);
- Lançar os assuntos objeto do recurso (apenas 2º grau).

3. DEFINIÇÃO DOS CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS ESPECÍFICAS:

Competência: Ler e compreender as peças do processo

Conhecimentos:

- Direito Constitucional do Trabalho;
- Direito Material aplicado às lides trabalhistas;
- Direito Processual aplicado às lides trabalhistas;
- Saúde, segurança e conforto no ambiente de trabalho;
- Atos normativos administrativos aplicáveis à Justiça do Trabalho;
- Jurisprudência;
- Linguagem;
- Argumentação Jurídica.

Competência: Pesquisar a legislação, a jurisprudência e a doutrina

Conhecimentos:

- Ferramentas tecnológicas de busca;
- Argumentos de pesquisa (palavras-chave);

- Noções sobre normas da ABNT (citações/fontes).

Competência: Elaborar a minuta da decisão

Conhecimentos:

- Editor de texto;
- *Software* de redação de decisão;
- Padrões de decisão do magistrado;
- Estrutura e conteúdo da decisão.

Competência: Operar as funcionalidades do sistema

Conhecimentos:

- Sistema de acompanhamento processual e inserção de andamentos processuais.

4. DEFINIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS COGNITIVAS COMPLEXAS ESSENCIAIS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO:

- Análise do ambiente de trabalho;
- Contextualização do objeto do processo;
- Relato dos elementos essenciais ao julgamento;
- Fidelidade à prova produzida nos autos;
- Relacionamento entre parte e totalidade ao elaborar a minuta da decisão;
- Capacidade de síntese;
- Redação clara, precisa e objetiva;
- Aprendizagem continuada;
- Criatividade na proposição de soluções;
- Raciocínio lógico;
- Capacidade de argumentação;
- Capacidade de pesquisar;
- Capacidade de analisar e elaborar cálculos;
- Capacidade de operar as ferramentas tecnológicas.

5. DEFINIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS ESSENCIAIS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO

- Respeito ao ambiente de trabalho;

- Trabalho em equipe;
- Respeito às decisões coletivas;
- Capacidade de perceber e trabalhar com as diferenças;
- Capacidade de construir consensos;
- Comprometimento;
- Responsabilidade;
- Organização;
- Ética;
- Compromisso com os prazos;
- Compartilhamento de conhecimentos;
- Iniciativa.

6. ITINERÁRIO PROPOSTO

O Itinerário formativo de assessores e assistentes de magistrados será dividido em formação básica, intermediária e avançada.

A formação básica será direcionada aos servidores que desejam atuar como assessor ou assistente de magistrado e que pretendem obter conhecimentos teóricos básicos necessários ao exercício das referidas funções.

A formação intermediária e a avançada serão direcionadas aos servidores que possuem conhecimentos teóricos e práticos básicos necessários ao exercício da função de assessor e assistente de magistrado e desejam aprofundar seus conhecimentos em nível teórico especializado, especialmente por meio da solução de casos complexos.

As atividades serão organizadas em módulos.

Cada servidor organizará seu próprio percurso formativo em conformidade com suas necessidades de formação por meio da inscrição nos módulos. A inscrição em um módulo não implicará, necessariamente, a inscrição em

outros módulos, salvo nos casos em que houver exigência expressa de pré-requisitos.

6.1. FORMAÇÃO BÁSICA

6.1.1. O Trabalho do Assistente

Módulo I – Introdução ao Trabalho do Assistente de Magistrado

6.2. FORMAÇÃO BÁSICA, INTERMEDIÁRIA E AVANÇADA

6.2.1 – As Relações no Trabalho

Módulo I – As Relações no Trabalho

6.3. FORMAÇÃO INTERMEDIÁRIA E AVANÇADA

6.3.1. Direito Constitucional do Trabalho

- Módulos intermediário e avançado

Módulo I

Conteúdo mínimo: Princípios constitucionais aplicáveis ao Direito Material e Processual do Trabalho; Direitos Fundamentais do Trabalho; Competência da Justiça do Trabalho; Controle de Constitucionalidade aplicável às lides trabalhistas.

6.3.2. Direito Material aplicado às Lides Trabalhistas

- Módulos básicos – teóricos

Módulo I – Direito Individual do Trabalho

Conteúdo mínimo: Relação de trabalho x Relação de emprego; Jornada de Trabalho; Salário.

Módulo II – Direito Coletivo do Trabalho

- Módulos intermediários e avançados – Estudo de casos

Módulo I -

Módulo II –

Módulo III –

6.3.3. Direito Processual aplicado às Lides Trabalhistas

- Módulos básicos – teóricos

Módulo I – Processo do Trabalho I – Processo Individual

Módulo II – Recursos Trabalhistas

**Módulo III – Processo do Trabalho II – Processo Coletivo com
Estudo de Casos**

- Módulos intermediários e avançados – Estudo de casos

Módulo I -

Módulo II –

Módulo III –

6.3.4. Liquidação de Sentença

- Módulos básico, intermediário e avançado

Módulo I –

Conteúdo mínimo: noções jurídicas sobre liquidação de sentença e noções básicas de cálculo

Módulo optativo – cálculo judicial aprofundado

6.3.5. Saúde, Segurança e Conforto no ambiente de trabalho (interno e externo)

Módulos básico, intermediário e avançado

Módulo I – Introdução

Conteúdo Mínimo: Conceitos Básicos de Saúde, Segurança e Conforto no ambiente de trabalho;

Módulo II – Normas de Segurança e Conforto no ambiente de Trabalho; análise de acidentes do trabalho;

Módulo III - Doenças Ocupacionais e do Trabalho e sua disciplina normativa;

Módulo IV – Direito Ambiental do Trabalho e Responsabilidade Civil decorrente de doenças e acidentes do trabalho

6.3.6. Direito Internacional do Trabalho

Módulo I

- Módulos intermediário e avançado

6.3.7. Direito Previdenciário aplicado às Lides Trabalhistas

Módulo I

- Módulos intermediário e avançado

6.3.8. Metodologia de Pesquisa

Módulo I

Conteúdo mínimo: Ferramentas tecnológicas de busca; Argumentos de pesquisa (palavras-chave);

Módulo II

Conteúdo mínimo: - Noções sobre normas da ABNT (citações/fontes).

6.3.9. Elaboração e Redação de Minutas de Decisão

Módulo I - Oficinas de elaboração de minutas de decisões judiciais- básico

Módulo II - Linguagem Jurídica – básico, intermediário e avançado;

Módulo III – Argumentação Jurídica – intermediário e avançado.

Módulo IV - Programas e outras ferramentas tecnológicas de redação de minutas de decisões judiciais –básico, intermediário e avançado

EXECUÇÃO - ITINERÁRIO ESPECÍFICO

PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO – ITINERÁRIO ESPECÍFICO

ITINERÁRIO FORMATIVO DE ASSESSORES E ASSISTENTES DE MAGISTRADOS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO			
TEMAS	FORMAÇÃO		
	FORMAÇÃO BÁSICA	FORMAÇÃO INTERMEDIÁ- RIA	FORMAÇÃO AVANÇADA
O Trabalho do assistente	Módulo I - Introdução ao Trabalho do Assistente de Magistrado		
Relações no Trabalho	Módulo I - As Relações no Trabalho		
Direito Constitucional do Trabalho		Módulo I - Conteúdo mínimo: Princípios constitucionais aplicáveis ao Direito Material e Processual do Trabalho; Direitos Fundamentais do Trabalho; Competência da Justiça do Trabalho; Controle de Constitucionalidade aplicável às Lides Trabalhistas	
Direito Material aplicado às Lides Trabalhistas	Módulo I - Direito Individual do Trabalho - Conteúdo Mínimo: Relação de Trabalho x Relação de Emprego; Jornada de Trabalho; Salário	Módulo I - Estudo de Casos	
	Módulo II - Direito Coletivo do Trabalho	Módulo II - Estudo de Casos	
		Módulo III - Estudo de Casos	
Direito Processual aplicado às Lides Trabalhistas	Módulo I - Processo do Trabalho I - Processo Individual	Módulo I - Estudo de Casos	
	Módulo II - Recursos Trabalhistas	Módulo II - Estudo de Casos	
	Módulo III - Processo do Trabalho II - Processo Coletivo	Módulo III - Estudo de Casos	
Liquidação de sentença	Módulo I - Conteúdo mínimo: Noções jurídicas sobre liquidação de sentença e noções básicas de cálculos		
	Módulo Optativo - Cálculo aprofundado		
Saúde, Segurança e Conforto no Ambiente de	Módulo I - Introdutório - Conteúdo mínimo: Conceitos básicos de saúde, segurança e conforto no ambiente de trabalho		

Trabalho.	Módulo II - Normas de segurança e conforto no ambiente de trabalho; análise de acidentes do trabalho	
	Módulo III - Doenças ocupacionais e do trabalho e sua disciplina normativa	
	Módulo IV - Direito Ambiental do Trabalho e Responsabilidade Civil decorrente de doenças e acidentes do trabalho	
Direito Internacional do Trabalho		Módulo I - definir conteúdo
Direito Previdenciário aplicado às Lides Trabalhistas		Módulo I - definir conteúdo
Metodologia de Pesquisa	Módulo I - Conteúdo mínimo: Ferramentas Tecnológicas de Busca; Argumentos de Pesquisa (palavras-chave)	
	Módulo II - Conteúdo mínimo: Noções sobre normas da ABNT	
Elaboração e redação de minutas de decisão	Módulo I - Oficinas de elaboração de minutas de decisão	
	Módulo II - Linguagem Jurídica	
		Módulo III - Argumentação Jurídica
	Módulo IV - Programas e outras Ferramentas Tecnológicas de redação de minutas de decisão	
EXECUÇÃO - A SER DESENVOLVIDO EM ITINERÁRIO ESPECÍFICO		
PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO - A SER DESENVOLVIDO EM ITINERÁRIO ESPECÍFICO		