

CURSO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

Carga horária total 36 horas

Prof^a. Clarisse Droval

Especialista em gestão de pessoas, professora universitária, educadora corporativa e consultora.

Coordenação acadêmica – Prof. Pedro Paulo Carbone

OBJETIVO GERAL

- Adquirir conhecimentos para desenvolver habilidades que permitam a aplicação da metodologia de gerenciamento por competências na gestão de pessoas.

Desempenhos esperados no local de trabalho (competências)

- Aplicar a metodologia de gerenciamento por competências na gestão de pessoas;
- Formular competências individuais e organizacionais para diferentes contextos e propósitos organizacionais e seus respectivos papéis ocupacionais;
- Mapear competências individuais e organizacionais.

Unidade I - Gestão de Recursos Humanos e Capital Humano

Objetivos

- Reconhecer novas perspectivas na gestão de pessoas e mensuração do capital humano;
- Reconhecer a dimensão estratégica da área de gestão de pessoas;

Desempenhos esperados no local de trabalho (competências)

- Identificar o impacto da dimensão competência nos processos clássicos de RH;
- Vincular os processos de gestão de pessoas às estratégias da empresa.

Conteúdos

- Tendências mundiais na gestão de pessoas: o impacto da dimensão competências;
- A nova missão da área de gestão de pessoas: desenvolver competências e gerar resultados;
- O papel estratégico da área de Gestão de pessoas: a vinculação dos processos às estratégias da empresa;
- As competências organizacionais, a missão e o negócio da empresa;
- As dimensões do capital humano: Cultura, Clima, QVT, Comunicação, Competências;
- Gestão e mensuração do capital humano.

Unidade II - A Evolução do conceito de Competência

Objetivos

- Relatar como o conceito de competência vem sendo utilizado para o gerenciamento de pessoas;
- Discutir a inserção da noção de competência e de suas dimensões no contexto organizacional;

Desempenhos esperados no local de trabalho (competências)

- Descrever conceitos, dimensões e tipos de competências;
- Formular descrições operacionais de competências profissionais.

Conteúdos

- Evolução do conceito de competência;
- Dimensões do conceito de competências: Conhecimentos, Habilidades e Atitudes;
- Classificação das competências;
- Competência nos diferentes níveis organizacionais;
- O caráter dinâmico das competências.

Unidade III - Gestão por Competências: da estratégia ao desempenho

Objetivos

- Reconhecer a importância do modelo para o desenvolvimento corporativo e profissional dos empregados;
- Identificar a vinculação entre as competências profissionais, grupais e organizacionais;

Desempenhos esperados no local de trabalho (competências)

- Estabelecer a vinculação entre as competências profissionais, grupais e organizacionais;
- Promover o alinhamento estratégico dos processos de gestão de pessoas.

Conteúdos

- Diferenças e entre a Gestão do conhecimento e a Gestão por competências;
- O processo administrativo sob a abordagem da gestão por competências;
- As etapas da gestão por competências;
- A vinculação com o planejamento estratégico;
- A vinculação entre as competências profissionais, grupais e organizacionais;
- Identificação de lacuna de competência;
- O Ciclo virtuoso das competências;

Unidade IV - Gestão de Pessoas baseada em Competências

Objetivos

- Reconhecer a aplicação da metodologia de gerenciamento por competências nos processos de gestão de pessoas;
- Identificar os principais métodos e ferramentas utilizadas em gestão de pessoas por competências.

Desempenhos esperados no local de trabalho (competências)

- Identificar a forma como os processos de gestão de pessoas são impactados pela abordagem das competências;
- Utilizar os principais métodos e ferramentas para a gestão de pessoas por competências.

Conteúdos

- Banco de talentos estruturado por competências;
- Capacitação com foco por competências;
- Orientação profissional e trilhas de aprendizagem;
- Avaliação de desempenho por competências;
- Remuneração por competências;
- Movimentação horizontal a partir de competências;
- Métodos e técnicas para descrição de competências;
- Mapeamento de competências;
- Certificação de competências.

Unidade V – Banco de Talentos estruturado por Competências

Objetivos

- Definir marco-conceitual para estruturação de banco de talentos por competências nas organizações;

- Reconhecer a modelagem de banco de dados, com a respectiva lógica do sistema de informação sobre competências, para a gestão de pessoas;
- Identificar sistemas de certificação de Talentos.

Desempenhos esperados no local de trabalho (competências)

- Estruturar banco de talentos por competências;
- Formular sistemas de certificação de Talentos.

Conteúdos

- Definição macro-conceitual de Banco de Talentos;
- Sistema de mapeamento de competências dos colaboradores para estruturação de um banco de dados;
- Estruturação dos bancos de dados do Sistema Talentos:
 - Base conhecimento;
 - Base experiência;
 - Base habilidades;
 - Base desempenho;
- Sistema de mensuração e balanceamento (*balanced scorecard*);
- Equações de concorrência para recrutamento (*e-recruitment*);
- Sistemas de certificação de talentos.

Unidade VI – Oficina de Mapeamento de Competências

Objetivos

- Identificar os principais métodos e ferramentas utilizadas para a descrição de competências profissionais.
- Identificar os principais métodos e ferramentas utilizadas para mapeamento de competências profissionais;
- Identificar competências relevantes a diferentes contextos, propósitos e papéis ocupacionais nas organizações;
- Descrever os cuidados metodológicos que devem ser adotados no mapeamento de competências;

Desempenhos esperados no local de trabalho (competências)

- Mapear competências profissionais relevantes a diferentes contextos, propósitos e papéis ocupacionais
- Formular competências profissionais e organizacionais os métodos e ferramentas recomendados.

Conteúdos

- Descrição de competências organizacionais;
- Descrição de competências profissionais;
- Métodos e técnicas de pesquisa aplicados ao mapeamento de competências: análise documental, observação, entrevista, grupo focal e questionário;

- Análise e apresentação de dados coletados;
- Aplicações do mapeamento de competências;
- Análise documental para mapeamento de competências;
- Análise de conteúdo (entrevistas) para mapeamento de competências;
- Cuidados metodológicos, condições e critérios associados a competências.

Unidade VII – Certificação de Competências

Objetivos

- Conceituar certificação profissional;
- Identificar vantagens da utilização da certificação para a organização e para os empregados;
- Descrever sistemas de certificação de competências profissionais e ocupacionais;
- Identificar as principais modalidades de certificação utilizadas.

Desempenhos esperados no local de trabalho (competências)

- Identificar o impacto da certificação nos processos de gestão de pessoas por competências;
- Utilizar a certificação de competências como ferramenta de gestão de pessoas.

Conteúdos

- Conceito de certificação;
- Objetivos e premissas básicas;
- Dimensões da certificação de competências;
- Experiências brasileiras;
- Vantagens para o funcionário e para a empresa;
- Certificação de conhecimentos;
- Modelos de certificação de competências profissionais e ocupacionais;
- Modalidades de certificação.

Unidade VIII – Gestão do Desempenho por Competências

Objetivos

- Reconhecer um sistema de gestão do desempenho por competências;
- Identificar as etapas de um sistema de gestão do desempenho por competências;
- Descrever os impactos na gestão das equipes e nos resultados da empresa;
- Identificar cuidados a serem tomados pelos atores envolvidos.

Desempenhos esperados no local de trabalho (competências)

- Realizar avaliação consistente, utilizando as etapas da GDP por Competências;
- Orientar ações de desempenho profissional com foco no desenvolvimento de competências.

Conteúdos

- Sistema de gestão do desempenho por competências;
- A ferramenta do *Balanced Scorecard*;
- Etapas de um sistema de gestão do desempenho por competências;
- As fontes da avaliação;
- O balanceamento das fontes;
- As perspectivas de um sistema de gestão do desempenho por competências;
- Os aspectos formativo e informativo da avaliação;
- Os impactos na gestão das equipas e nos resultados da empresa.

Carga Horária:

36 horas – 7 horas/dia (09:00 às 12:30 e 13:30 às 17:00), sendo que na quinta feira com 1 hora a mais. Aproximadamente 40% da carga horária de 36 horas é reservada para a oficina de mapeamento de competências.

Metodologia do Curso

- A metodologia privilegia a interação dinâmica dos participantes com os temas desenvolvidos mediante a utilização de técnicas de ensino como exposições dialogadas, trabalhos em grupo, estudos de casos, de modo a promover a construção coletiva de conhecimentos.
- Inclui a realização de oficinas de descrição e mapeamento de competências organizacionais e ocupacionais.

Material Didático a ser fornecido aos alunos:

- Impressos:
Esquemas de apresentações;
Estudos de Caso;
Exercícios.
- Livro:
Gestão por Competências de Pedro Paulo Carbone e outros, Editora FGV.

Currículo resumido da Profa. Clarisse Droval

- Diretora Adjunta da SBGC – Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento – Regional DF
- Coautora do Livro Gestão de Pessoas – Categoria Acadêmica publicado pela Qualitymark
- Prêmio Ser Humano Oswaldo Cecchia 2009 – Categoria Acadêmica

- Integrante do Comitê Editorial da Revista “*Gestión de las Personas y Tecnología*” da Faculdade Tecnológica da Universidade de Santiago do Chile-USACH
- Professora do *Centro de Superación Bancária* em Cuba
- Professora da Universidade Paulista – Unip – Campus Brasília
- Palestrante convidada da *Facultad de Psicología de la Universidad de Nuevo León - Monterrey - México*
- Mestranda em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação - Universidade Católica de Brasília
- Especialização e Docência em Direito Tributário – UDF
- Pós-graduação em Gestão Pública no Brasil - UFSC
- Pós-graduação em Direito – Escola Superior da Magistratura - RS
- Pós-graduação em Direito – Instituto dos Advogados do Rio Grande do Sul

Investimento: R\$ 1.900,00 por vaga

5% de desconto para compras de 3 a 4 vagas

10% de desconto para compras acima de 5 vagas

Data do Curso: 21 a 25 de março de 2011.

Horário: 09h00min às 12h30min e 13h30min às 17h00min

Local: Ibmecc Educacional - SCN Quadra 2 Bloco A – 2º andar. Edifício Corporate Financial Center. Brasília – DF.