

**PLANO DE APRENDIZAGEM DO CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA SOBRE
ADMINISTRAÇÃO DE VARA DO TRABALHO**

Modalidade: Educação a Distância

- 1. DATA DE INÍCIO:** 14 de maio de 2018
- 2. DATA DE TÉRMINO:** 24 de junho de 2018
- 3. CARGA HORÁRIA:** 30 horas-aula
- 4. DESCRIÇÃO**

O Curso de Formação Continuada sobre Administração de Vara do Trabalho, na modalidade de educação a distância, terá carga horária de 30 horas, divididas em 5 (cinco) aulas de conteúdo específico. Os primeiros 3 (três) dias serão destinados à ambientação e os últimos 4 (quatro) dias à apresentação e discussão dos trabalhos de conclusão do curso. Os demais dias serão dedicados à leitura e discussão das aulas disponibilizadas no ambiente Moodle, em regime de aprendizado colaborativo.

5. OBJETIVO GERAL

Desenvolver competências para a administração de Vara do Trabalho, a partir da ampliação do conhecimento de aspectos da administração de organizações.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ao final do curso o Aluno-Juiz deverá ser capaz de:

- Caracterizar os elementos que compõem a administração das organizações;
- Apresentar visão geral sobre a gestão do Poder Judiciário e uma abordagem de aspectos particulares relacionados à gestão da Vara do Trabalho;
- Analisar a gestão dos principais recursos disponíveis na Vara do Trabalho;

- Explicar os processos de trabalho como instrumentos para obtenção de resultados almejados pela administração;
- Avaliar a gestão de processos de trabalho com foco em cada uma das grandes áreas que compõem a Vara do Trabalho;
- Discriminar os processos de trabalho relacionados às principais tarefas executadas pelo juiz em audiência.

7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INÍCIO	TÉRMINO	AULA	CONTEÚDO	Carga Horária
14/5/2018	16/5/2018	Ambientação	Atividades de Ambientação e Preparação para as Atividades	2 h/a
17/5/2018	23/5/2018	Aula 1	Administração das Organizações	5 h/a
24/5/2018	30/5/2018	Aula 2	A Gestão Judiciária	5 h/a
31/5/2018	6/6/2018	Aula 3	Gestão de Pessoas e Recursos Materiais em Varas do Trabalho	5 h/a
7/6/2018	13/6/2018	Aula 4	A Gestão de Processos de Trabalho em Gabinetes e Secretarias	5 h/a
14/6/2018	20/6/2018	Aula 5	Gestão de Processos de Trabalho em Audiência	5 h/a
21/6/2018	24/6/2018	Trabalho de conclusão	Apresentação de Trabalho de Conclusão do Curso	3 h/a

ATENÇÃO!

Desistência do curso:

- **Não será possível o cancelamento da matrícula do aluno após o início do curso.**
- **O prazo para cancelamento de matrícula será até o dia anterior ao início do curso.**

- O Aluno-Juiz deverá encaminhar a solicitação de desistência, no prazo acima mencionado, para sua Escola Judicial (responsável pelas inscrições e por concretizar o cancelamento junto à ENAMAT).
- No caso de desistência no decorrer do curso, será aplicado o conceito **SEM APROVEITAMENTO**.



Onde a Justiça vai à Escola