



CURSO PRÁTICO PJE-CALC

PERÍODO	TURMA 5 - PC 15/06 A 13/07/2018	CARGA HORÁRIA	20h
MODALIDADE	Curso a distância assíncrono com tutoria		
PÚBLICO-ALVO	Magistrados do Trabalho	Nº DE VAGAS	10 – Desembargador 10 – Juiz Titular 10 – Juiz Substituto TOTAL DE 30 VAGAS
LOCAL	AVA da Escola Judicial - http://ensino1.trt1.jus.br/ej/		
DOCENTE	HENRIQUE RODRIGUES DE PAULA. Técnico Judiciário. Pós graduando em Direito processual do trabalho.		
OBJETIVOS	Capacitar magistrados para o aproveitamento adequado do PJe nos termos da Resolução CSJT Nº 185, de 24 de março de 2017, bem como apresentar o PJe-Calc e sua interface, ensinar a realizar cálculos no sistema.		
EMENTA	Liquidação de Sentenças no Sistema PJe Calc Tribunais.		
	PROGRAMA		
16/JUN a 25/JUN/2018	Introdução ao programa <ul style="list-style-type: none">– Visão geral do sistema. Atualização de um Acordo Judicial. Liquidação de sentença (exemplo 1) <ul style="list-style-type: none">– Cálculo de verbas rescisórias. Liquidação de sentença (exemplo 3) <ul style="list-style-type: none">– Cálculo de Contribuição Social, Imposto de Renda, Previdência Privada e Pensão Alimentícia.		
26/JUN a 04/JUL/2018	Liquidação de sentença (exemplo 2) <ul style="list-style-type: none">– Cálculo com informações de férias e faltas. Horas extras fixas. Liquidação de sentença (exemplo 4) <ul style="list-style-type: none">– Inclusão de multas, indenizações, honorários e custas judiciais Liquidação de sentença (exemplo 5) <ul style="list-style-type: none">– Efetuar alterações de correção monetária, juros de mora e multa.		
05/JUL a 13/JUL/2018	Liquidação de sentença (exemplo 6) <ul style="list-style-type: none">– Efetuar a dedução do FGTS comprovadamente depositado na conta vinculada Liquidação de sentença (exemplo 7)		

	<ul style="list-style-type: none"> – Realização de um cálculo com mais de uma Reclamada. <p>Liquidação de sentença (exemplo 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Como abater os valores pagos e a atualização dos cálculos.
AValiação	Participação em fórum e avaliação de aprendizagem
INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO	Atividade de formação inicial e continuada de Magistrados do Trabalho.
COMPETÊNCIAS	Específicas. Administrativo-funcional. Administrar processos de trabalho em Varas e Tribunais do Trabalho.
CERTIFICAÇÃO	É necessário o preenchimento da Avaliação de Reação para emissão do Certificado. A certificação ocorre por registro no Sistema de Pessoal – Ergon a partir da verificação da participação nas atividades e avaliações propostas.

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS

1. **FREQUÊNCIA.** A frequência às atividades presenciais deve ser integral. Eventuais ausências devem ser justificadas perante a Escola Judicial – EJ1, desde que não ultrapassem 25% da carga horária do curso, que atribuirá atividade complementar.
2. **SUSPENSÃO DOS PRAZOS.** Os prazos para a prática de atos decisórios poderão ser suspensos, a pedido do magistrado, para sua participação em atividades presenciais, até o limite de cinco dias por semestre, mediante requerimento à Escola Judicial em até cinco dias antes do início do curso.
3. **AVAlIAÇÃO.** É condição para a certificação a avaliação de aprendizagem, que se dará em sala de aula, pelo docente, ou por meio do registro reflexivo, preenchido eletronicamente, de forma integral, no prazo de 8 dias. O *link* para acesso será enviado na confirmação da inscrição.
4. **VIDEOAULAS.** A EJ1 disponibiliza, na “sala virtual” de sua página, vídeos de algumas atividades já realizadas, as quais poderão ser assistidas mediante *login* e senha do Moodle. Os magistrados que não assistiram à atividade presencial poderão fazê-lo e enviar o registro reflexivo à EJ1 para o computador da carga-horária, neste caso, com redução – até o limite de 10 horas por semestre.
5. **AVERBAÇÃO DE CURSOS EXTERNOS.** Atividades acadêmicas ou culturais poderão ser computadas na carga-horária, a pedido do juiz e a critério da EJ1, até o limite de 8 horas-aula semestrais, desde que compatíveis com a Tabela de Competências da magistratura do Trabalho, definida na Resolução ENAMAT nº 18/2015, e haja 75% de frequência presencial certificada pela entidade promotora. O pedido de averbação pode ser enviado por malote ou pelo e-mail escola.judicial@trt1.jus.br.
6. **CARGA HORÁRIA MÍNIMA SEMESTRAL.** Magistrados do Trabalho devem frequentar atividades de formação pelo período mínimo de 30 horas-aula semestrais, se vitalícios, e 40 horas-aula semestrais, se vitaliciandos. Para acompanhar os registros e a carga horária obtida nas atividades, o magistrado poderá consultar o sistema ERGON ON LINE, podendo extrair relatórios impressos.

INFORMAÇÕES SOBRE A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES NOS CURSOS DA EJ1

1. **INSCRIÇÃO.** O pedido de inscrição deve ser enviado para curtos.ej@trt1.jus.br com cópia para o e-mail da [chefia imediata](mailto:chefia.imediata), informando o nome da atividade no campo “assunto” e nome, código funcional, cargo, função, lotação e telefone do requerente no corpo do e-mail. O período de inscrição deve ser observado, pois os pedidos enviados fora do prazo não serão considerados.
2. **FREQUÊNCIA.** A frequência mínima para certificação dos servidores é de 80% da carga horária.
3. **DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO.** O servidor inscrito deve comunicar a desistência de participação até três dias úteis antes do início da atividade formativa pelo e-mail curtos.ej@trt1.jus.br com cópia para o e-mail da [chefia imediata](mailto:chefia.imediata). Fora deste prazo, deve entrar em contato com a secretaria da EJ1, que verificará a possibilidade de destinar a vaga a outro interessado.
4. **VAGAS.** O número de vagas e os critérios de preenchimento constarão no Plano de Curso.