



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
PODER JUDICIÁRIO

## MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 50020168550914

Nome original: Plano de aprendizagem Adm. Vara 2016.pdf

Data: 04/10/2016 18:47:17

Remetente:

Fernanda

ENAMAT - ESCOLA NACIONAL DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADO

Tribunal Superior do Trabalho

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: OF.CIRC. ENAMAT. Nº 068, de 4/10/16

**PLANO DE APRENDIZAGEM DO CURSO DE  
ADMINISTRAÇÃO DE VARA DO TRABALHO**

**Modalidade: Educação a Distância**

**1. DATA DE INÍCIO:** 20 de outubro de 2016

**2. DATA DE TÉRMINO:** 11 de dezembro de 2016

**3. CARGA HORÁRIA:** 40 horas-aula.

**4. DESCRIÇÃO**

O Curso de Administração de Vara do Trabalho terá carga horária de 40 horas, divididas em 8 semanas. Os quatro primeiros dias serão destinados à ambientação e a última semana à apresentação e discussão dos trabalhos de conclusão do curso.

Os demais dias serão dedicados à leitura e discussão das aulas disponibilizadas no ambiente Moodle, em regime de aprendizado colaborativo.

**5. OBJETIVO GERAL**

Desenvolver competências para a administração de Vara do Trabalho, a partir da ampliação do conhecimento de aspectos da administração de organizações.

**6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Ao final do curso o Aluno-Juiz deverá ser capaz de:

- Caracterizar os elementos que compõem a administração das organizações;
- Apresentar visão geral sobre a gestão do Poder Judiciário e uma abordagem de aspectos particulares relacionados à gestão da Vara do Trabalho;
- Analisar a gestão dos principais recursos disponíveis na Vara do Trabalho;
- Explicar os processos de trabalho como instrumentos para obtenção de resultados almejados pela administração;

- Avaliar a gestão de processos de trabalho com foco em cada uma das grandes áreas que compõem a Vara do Trabalho;
- Discriminar os processos de trabalho relacionados às principais tarefas executadas pelo juiz em audiência.

## 7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INÍCIO	TÉRMINO	AULA	CONTEÚDO	Carga Horária
20/10/2016	23/10/2016	Ambientação	<b>Atividades de Ambientação e Preparação para as Atividades</b>	<b>2 h/a</b>
24/10/2016	30/10/2016	Aula 1	<b>Administração das Organizações</b>	<b>6 h/a</b>
31/10/2016	6/11/2016	Aula 2	<b>A Gestão Judiciária</b>	<b>6 h/a</b>
7/11/2016	13/11/2016	Aula 3	<b>Gestão de Pessoas e Recursos Materiais em Varas do Trabalho</b>	<b>6 h/a</b>
14/11/2016	20/11/2016	Aula 4	<b>A Gestão de Processos de Trabalho</b>	<b>6 h/a</b>
21/11/2016	27/11/2016	Aula 5	<b>A Gestão de Processos de Trabalho em Gabinetes e Secretarias</b>	<b>6 h/a</b>
28/11/2016	4/12/2016	Aula 6	<b>Gestão de Processos de Trabalho em Audiência</b>	<b>6 h/a</b>
5/12/2016	11/12/2016	Trabalho de conclusão	<b>Apresentação de Trabalhos de Conclusão do Curso</b>	<b>2 h/a</b>

## 8. METODOLOGIA

O curso tem proposta pedagógica que privilegia procedimentos didáticos próprios da educação à distância. O aluno tem acesso ao material especificamente produzido para o curso e atua em **regime de aprendizado colaborativo**, que dá ênfase à **interação entre os participantes**, cabendo ao professor propiciar situações de aprendizagem em que todos aprendam com todos.

## 9. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será formativa e ocorrerá durante cada aula virtual, quando serão avaliadas as competências que os alunos estarão desenvolvendo e o domínio do conteúdo por meio da análise de sua participação nas atividades previstas no ambiente virtual de aprendizagem.

Compreende, também, o **resultado das interatividades que se sucedam ao longo das aulas**, realizadas pela ferramenta Fórum. Somente serão consideradas as intervenções apresentadas **no prazo preestabelecido no cronograma**. Tendo em vista a natureza interativa da metodologia utilizada pela ENAMAT, não serão aceitas postagens antecipadas ou posteriores ao prazo previsto.

Essa modalidade de avaliação obedece aos critérios de:

- Leitura **obrigatória** do conteúdo da aula (registrada pelo ambiente virtual);
- Participação em debates com discussões que estimulam a produção e a aquisição de conhecimento de forma colaborativa.

Assim, a avaliação do Aluno-Juiz será efetuada pelo professor no transcorrer do curso e considerará:

- A **frequência** da participação nos Fóruns;
- A **qualidade** das intervenções nos Fóruns;
- A **pertinência** das intervenções nos Fóruns.

Ressalta-se que **todos** os Fóruns constantes do cronograma com carga horária são avaliativos.

O professor **podará propor a realização de outra(s) atividade(s) se considerar necessário para a avaliação (por exemplo: Trabalho de Conclusão de Curso); nesse caso, essa atividade torna-se obrigatória para o aluno obter aproveitamento no curso, independentemente da carga horária cumprida.**

O curso conta com o auxílio de **monitores da ENAMAT** para acompanhamento das atividades na ferramenta Moodle e para esclarecimento de dúvidas de alunos e do professor sobre questões administrativas e de navegação no ambiente virtual de aprendizagem. Os monitores também poderão enviar *e-mails* informativos para os Alunos-Juizes com a finalidade exclusiva de auxiliá-los durante as atividades do curso.

Todavia, o trabalho de monitoria é tão-somente de apoio aos participantes, sendo da responsabilidade dos alunos o **autogerenciamento de sua aprendizagem**.

Na avaliação final da participação do Aluno-Juiz no curso, a ENAMAT adota os conceitos **COM APROVEITAMENTO** e **SEM APROVEITAMENTO**.

Para a obtenção do conceito COM APROVEITAMENTO, o Aluno-Juiz deverá cumprir:

- No mínimo, **80%** da carga horária prevista para o curso (ver quadro constante do item 7 deste Plano de Aprendizagem);
- Fazer a leitura do material didático;
- Realizar **a(s) atividade(s) de avaliação proposta(s) pelo professor**.

A **intervenção do Aluno por meio de mensagens em cada Fórum de Atividades** pressupõe o **cumprimento da carga horária** definida para a aula correspondente, juntamente com a leitura do material didático.

## **ATENÇÃO!**

### **Desistência do curso:**

- **Não será possível o cancelamento da matrícula do aluno após o início do curso.**
- **O prazo para cancelamento de matrícula será até o dia anterior ao início do curso.**

- O Aluno-Juiz deverá encaminhar a solicitação de desistência, no prazo acima mencionado, para sua Escola Judicial (responsável pelas inscrições e por concretizar o cancelamento junto à ENAMAT).
- No caso de desistência no decorrer do curso, será aplicado o conceito *SEM APROVEITAMENTO*.



ENAMAT: Onde a Justiça vai à Escola