



ITINERÁRIO FORMATIVO DE ASSESSORES E ASSISTENTES DE MAGISTRADOS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

1. DEFINIÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO (atividades desenvolvidas no exercício da função)

- 1.1. Análise dos autos do processo;
- 1.2. Pesquisa;
- 1.3. Elaboração da minuta de decisão;
- 1.4. Operação das funcionalidades do sistema de andamento processual.

2. DEFINIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS ESPECÍFICAS NECESSÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO

2.1. Ler e compreender as peças do processo

- Verificar a urgência e a aptidão do processo para proferimento da decisão;
- Examinar os pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade recursal (apenas 2º grau);
- Identificar o objeto da pretensão (inicial ou recursal) e os pontos controvertidos da lide (resposta ou contrarrazões);
- Analisar as provas constantes dos autos e verificar o ônus da prova ;
- Verificar as orientações do caso concreto com o Magistrado e discutir a solução da lide.

2.2. Pesquisar a legislação, a jurisprudência e a doutrina

- Verificar a vigência e a atualização da legislação aplicável;
- Verificar decisões anteriores do magistrado sobre a matéria (autoprecedentes), bem como decisões atualizadas dos TRTs, do TST, do STF e da Justiça Comum, quando for o caso;
- Examinar doutrina pertinente;
- Identificar e referenciar as fontes da pesquisa;
- Manusear ferramentas tecnológicas de pesquisa.

2.3. Elaborar e redigir a minuta de decisão

- Operar o editor de texto e o *software* de redação de decisão;
- Utilizar padrões de decisão do magistrado (estética, estilo e conteúdo);
- Elaborar e apresentar minuta de decisão;
- Adequar o voto à decisão da Turma (apenas 2º grau).



2.4. Operar as funcionalidades do sistema de andamento processual

- Registrar e publicar decisão proferida pelo magistrado (1º grau);
- Lançar os assuntos objeto do recurso (apenas 2º grau).

3. DEFINIÇÃO DOS CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS ESPECÍFICAS:

Competência: Ler e compreender as peças do processo

Conhecimentos:

- Direito Constitucional do Trabalho;
- Direito Material aplicado às lides trabalhistas;
- Direito Processual aplicado às lides trabalhistas;
- Saúde, segurança e conforto no ambiente de trabalho;
- Atos normativos administrativos aplicáveis à Justiça do Trabalho;
- Jurisprudência;
- Linguagem;
- Argumentação Jurídica.

Competência: Pesquisar a legislação, a jurisprudência e a doutrina

Conhecimentos:

- Ferramentas tecnológicas de busca;
- Argumentos de pesquisa (palavras-chave);
- Noções sobre normas da ABNT (citações/fontes).

Competência: Elaborar a minuta da decisão

Conhecimentos:

- Editor de texto;
- *Software* de redação de decisão;
- Padrões de decisão do magistrado;
- Estrutura e conteúdo da decisão.

Competência: Operar as funcionalidades do sistema

Conhecimentos:

- Sistema de acompanhamento processual e inserção de andamentos processuais.



4. DEFINIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS COGNITIVAS COMPLEXAS ESSENCIAIS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO:

- Análise do ambiente de trabalho;
- Contextualização do objeto do processo;
- Relato dos elementos essenciais ao julgamento;
- Fidelidade à prova produzida nos autos;
- Relacionamento entre parte e totalidade ao elaborar a minuta da decisão;
- Capacidade de síntese;
- Redação clara, precisa e objetiva;
- Aprendizagem continuada;
- Criatividade na proposição de soluções;
- Raciocínio lógico;
- Capacidade de argumentação;
- Capacidade de pesquisar;
- Capacidade de analisar e elaborar cálculos;
- Capacidade de operar as ferramentas tecnológicas.

5. DEFINIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS ESSENCIAIS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO

- Respeito ao ambiente de trabalho;
- Trabalho em equipe;
- Respeito às decisões coletivas;
- Capacidade de perceber e trabalhar com as diferenças;
- Capacidade de construir consensos;
- Comprometimento;
- Responsabilidade;
- Organização;
- Ética;
- Compromisso com os prazos;
- Compartilhamento de conhecimentos;
- Iniciativa.



6. ITINERÁRIO PROPOSTO

- O Itinerário formativo de assessores e assistentes de magistrados será dividido em Formação Inicial e Formação Continuada básica, intermediária e avançada.
- A Formação Inicial será direcionada aos servidores que desejam atuar na função de assistente de magistrado.
- A Formação Continuada básica será direcionada aos servidores que desejam obter conhecimentos teóricos básicos necessários ao exercício da função de assistente de magistrado.
- A Formação Continuada intermediária e avançada será direcionada aos servidores que possuem conhecimentos teóricos e práticos básicos necessários ao exercício da função de assessor e assistente de magistrado e desejam aprofundar seus conhecimentos em nível teórico especializado, especialmente por meio da solução de casos complexos.
- As atividades da Formação Inicial e da Formação Continuada serão organizadas em módulos.
- Cada servidor organizará seu próprio itinerário formativo em conformidade com suas necessidades de formação por meio da inscrição nos módulos. A inscrição em um módulo não implicará, necessariamente, a inscrição em outros módulos, salvo nos casos em que houver exigência expressa de pré-requisitos.

6.1. FORMAÇÃO INICIAL

6.1.1. O Trabalho do Assistente

Módulo I – Introdução ao Trabalho do Assistente

6.2. FORMAÇÃO INICIAL E FORMAÇÃO CONTINUADA BÁSICA, INTERMEDIÁRIA E AVANÇADA

6.2.1 – As Relações no Trabalho

Módulo I – As Relações no Trabalho



6.3. FORMAÇÃO CONTINUADA

6.3.1. Direito Constitucional do Trabalho

- Módulos intermediário e avançado

Módulo I

- Conteúdo mínimo: Princípios constitucionais aplicáveis ao Direito Material e Processual do Trabalho; Direitos Fundamentais do Trabalho; Competência da Justiça do Trabalho; Controle de Constitucionalidade aplicável às lides trabalhistas.

6.3.2. Direito Material aplicado às Lides Trabalhistas

- Módulos básicos – teóricos

Módulo I – Direito Individual do Trabalho

Conteúdo mínimo: Relação de trabalho x Relação de emprego;
Jornada de Trabalho; Salário;

Módulo II – Direito Coletivo do Trabalho

- Módulos intermediários e avançados – Estudo de casos

Módulos I; II e III

6.3.3. Direito Processual aplicado às Lides Trabalhistas

- Módulos básicos – teóricos

Módulo I – Processo do Trabalho I – Processo Individual

Módulo II – Recursos Trabalhistas

Módulo III – Processo do Trabalho II – Processo Coletivo

- Módulos intermediários e avançados – Estudo de casos

Módulos I; II e III

6.3.4. Liquidação de Sentença

- Módulos básico, intermediário e avançado

Módulo I –

Conteúdo mínimo: noções jurídicas sobre liquidação de sentença e noções básicas de cálculo

Módulo optativo – cálculo judicial aprofundado



ESCOLA JUDICIAL - TRT 3ª REGIÃO

6.3.5. Saúde, Segurança e Conforto no ambiente de trabalho (interno e externo)

- Módulos básico, intermediário e avançado

Módulo I – Introductório

- Conteúdo Mínimo: Conceitos Básicos de Saúde, Segurança e conforto no ambiente de trabalho; análise de acidentes;

Módulo II – Normas de Segurança e Conforto no ambiente de Trabalho;

Módulo III - Doenças Ocupacionais e do Trabalho e sua disciplina normativa;

Módulo IV – Direito Ambiental do Trabalho e Responsabilidade Civil decorrente de doenças e acidentes do trabalho

6.3.6. Direito Internacional do Trabalho

Módulo I

- Módulos intermediário e avançado

6.3.7. Direito Previdenciário aplicado às Lides Trabalhistas

Módulo I

- Módulos intermediário e avançado

6.3.8. Metodologia de Pesquisa

Módulo I

Conteúdo mínimo: Ferramentas tecnológicas de busca; Argumentos de pesquisa (palavras-chave);

Módulo II

Conteúdo mínimo: - Noções sobre normas da ABNT (citações/fontes).

6.3.9. Elaboração e Redação de Minutas de Decisão

Módulo I - Oficinas de elaboração de sentenças – básico;

Módulo II - Linguagem Jurídica – básico, intermediário e avançado;

Módulo III – Argumentação Jurídica – intermediário e avançado.

Módulo IV - Programas e outras ferramentas tecnológicas de redação de sentenças –básico, intermediário e avançado



ESCOLA JUDICIAL - TRT 3ª REGIÃO

EXECUÇÃO - ITINERÁRIO ESPECÍFICO EM ELABORAÇÃO

- Módulos básico, intermediário e avançado - estudo teórico-prático

Módulo Optativo - Ferramentas tecnológicas aplicadas à execução trabalhista

Efetividade da Execução Trabalhista – Estudo de casos

- Módulos básico, intermediário e avançado – estudo teórico-prático

Módulo I

Módulo II

PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO – ITINERÁRIO ESPECÍFICO

- Competências Informáticas Básicas aplicáveis ao processo eletrônico

- Processo Eletrônico e Direito Eletrônico

- O PJe – JT – O Uso do Sistema

Itinerário Formativo de Assessores e Assistentes de Magistrados do TRT-3ª Região				
Temas	Formação Inicial	Formação Continuada		
		Básica	Intermediária	Avançada
Trabalho do assistente	Módulo I - Introdução ao trabalho do assistente			
As Relações no Trabalho	Módulo I		As Relações no Trabalho	
Direito Constitucional do Trabalho		Módulo I - Princípios constitucionais aplicáveis ao Direito Material e Processual do Trabalho; Direitos Fundamentais do Trabalho; aplicável às Lides Trabalhistas		
Direito Material aplicado às Lides Trabalhistas		Módulo I - Direito Individual - Conteúdo Mínimo - Rel. Trabalho x Rel. Emprego; Jornada de Trabalho; Salário Módulo II - Direito Coletivo do Trabalho		
Direito Processual aplicado às Lides Trabalhistas		Módulo I - Processo do Trabalho I - Processo Individual Módulo II - Recursos Trabalhistas Módulo III - Proc. do Trab. II - Processo Coletivo. - Teóricos	Direito Processual aplicado às Lides Trabalhistas Módulos I, II e III - Estudo de casos	
Liquidação de sentença		Módulo I - Liquidação de sentença:	Noções liquidação de sentença e noções básicas de cálculo	
Saúde, Segurança e Conforto no ambiente de trabalho.		Módulo I - Conceitos básicos; Análise de acidentes Módulo II - Normas de segurança e conforto no ambiente de trabalho Módulo III - Doenças ocupacionais e do trabalho e sua disciplina normativa Módulo IV - Dir. ambiental do trabalho e resp. civil decorrente de doenças e acid. do trab.		
Direito Internacional do Trabalho		Módulo I - Direito Internacional do Trabalho		
Direito Previdenciário aplicado às Lides Trabalhistas			Módulo I - Direito Previdenciário aplicado às lides trabalhistas	
Metodologia e Pesquisa			Módulo I - Conteúdo mínimo: Ferram. tecnológ. de busca; arg. de pesquisa (palavras-chave) Módulo II - Conteúdo mínimo: Noções sobre normas da ABNT (citações/fontes)	
Elaboração de redação de minutas de decisão		Módulo I - Oficinas e elab. de sentenças	Módulo II - Linguagem Jurídica	Módulo III - Argumentação Jurídica
Processo Judicial Eletrônico na Justiça do Trabalho - PJeJT			Módulo IV - Prog. e outras ferramentas tecnológicas	
Execução Trabalhista		Consultar itinerário específico		