

## Trilhas de Desenvolvimento Gerencial - 2017- Cursos/Oficinas

### Formação Gerencial Básica

| nº | Competência Relacionada                      | Nome do evento  | Conteúdo do Curso / Oficina   | Modalidade (presencial / EAD) | Tipo    | Carga horária | Período previsto (turmas diferentes com conteúdo igual) |
|----|--|---|---|-------------------------------|---------|---------------|---|
| 1  | Gestão de Desempenho                         | Curso Gestão de Desempenho  | Curso: Gestão de Desempenho das Equipes; Comunicação Interpessoal e <i>Feedback</i> ; Gestão por Metas (SMART); Motivação e Ferramenta Gestão de Desempenho (Prática).  | EAD com tutoria               | interno | 30h           | <b>1 turma março de 2017/1 turma setembro de 2017</b>   |
| 2  | Gestão de Desempenho                         | Oficina Gestão do desempenho: comunicação interpessoal e feedback.    | Oficina: Gestão de Desempenho das Equipes; Comunicação Interpessoal e <i>Feedback</i> ; Estudo de Casos   | PRESENCIAL                    | interno | 8h            | <b>1 turma maio de 2017 / 1 turma outubro de 2017</b>   |
| 3  | Gestão Administrativa e Gestão de Resultados | Curso Sistemas de Gestão: gerenciando a rotina com foco em resultados | Sistemas de Gestão no serviço público: como desenvolver e implementar Principais ferramentas da metodologia do PDCA/PDCL e SDCA; Como criar um sistema de gestão de resultados para a unidade visando a melhoria contínua; Técnicas para aprimorar sua gestão no dia a dia; Diagrama da Gestão. Ferramentas para gestão da qualidade. Gerenciamento da Rotina com qualidade e os métodos para alcançar resultados de forma contínua; Gestão da qualidade e produtividade. | EaD                           | externo | 35h           | <b>abril / outubro de 2017</b>                          |

| nº | Competência Relacionada     | Nome do evento  | Conteúdo do Curso / Oficina  | Modalidade (presencial / EAD) | Tipo    | Carga horária | Período previsto (turmas diferentes com conteúdo igual) |
|----|-----------------------------|---|--|-------------------------------|---------|---------------|---|
| 4  | Gestão Estratégica          | Curso Gestão da equipe e tomada de decisões na execução da estratégia institucional | Direção da equipe para consecução da estratégia institucional; Análise e gerenciamento de situações complexas com base no esforço integrado e cooperado; A tomada de decisão diante situações complexas.<br>Planejamento estratégico. Visão Sistêmica. Inteligência Competitiva.<br>Trabalho em equipe. Melhores práticas gerenciais. Inovação, Avaliação de resultados.   | PRESENCIAL                    | externo | 16            | <b>abril/julho de 2017</b>                              |
| 5  | <b>Gestão de Resultados</b> | Analista de Negócios  | Competências e Habilidades do Analista de Negócios, Entendendo o Negócio e o Usuário, Engenharia de Requisitos, Gerência de Requisitos, Business Case (Caso de Negócio). Entender as Competências de um Analista de Negócios;Objetivos:<br>Entender as vantagens de gerenciar uma organização por processos;<br>Entender como identificar e controlar os processos críticos em função da estratégia;<br><br>Compreender as ferramentas para análise e melhoria dos processos do negócio;<br>Compreender os Fundamentos do BABOK, guia de referência das melhores práticas; | PRESENCIAL                    | externo | 16h           | <b>maio/ agosto de 2017</b>                             |
| 6  | Gestão de Pessoas           | Conceitos atuais de liderança aplicados à Gestão de Pessoas: a teoria na prática    | Gestão COM Pessoas: como tornar este conceito uma realidade na prática<br>O exercício da liderança situacional: como identificar as competências de cada colaborador, direcionando-o para obter o melhor desempenho possível.  | PRESENCIAL                    | externo | 08h           | <b>junho/ setembro de 2017</b>                          |
| 7  | Delegação                   | Como delegar com sucesso  | Delegação:<br>Conceito;<br>Objetivos;<br>Dificuldades e vantagens;<br>Passos importantes na hora de delegar;<br>Como delegar?  | EAD                           | interno | 20            | <b>julho de 2017</b>                                    |

| nº | Competência Relacionada           | Nome do evento  | Conteúdo do Curso / Oficina   | Modalidade (presencial / EAD) | Tipo    | Carga horária | Período previsto (turmas diferentes com conteúdo igual) |
|----|-----------------------------------|---|---|-------------------------------|---------|---------------|---|
| 8  | Delegação e Gestão Administrativa | Oficina Tomada de Decisão e delegação como estratégia do líder                            | <p><b>Tomada de Decisão</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceitos de decisão e sua eficácia</li> <li>- Processo decisório e tipos de decisões</li> <li>- Decisões estruturadas e não estruturadas</li> <li>- Decisões individuais e decisões em grupo</li> <li>- Avaliação das opções e escolha da melhor ação a tomar</li> <li>- Aspectos comportamentais da tomada de decisão</li> </ul> <p><b>Delegação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegação como ferramenta na organização e mobilização da equipe</li> <li>- Causas da não delegação: execução operacional versus delegação</li> <li>- Diferença entre independência e autonomia na delegação</li> <li>- Estratégias para a delegação</li> <li>- A responsabilidade de cada um pelos resultados</li> <li>- Processo de melhoria contínua</li> </ul> | PRESENCIAL                    | externo | 16h           | <b>junho / outubro de 2017</b>                          |
| 9  | Gestão de Pessoas                 | Relações Interpessoais no Trabalho: 04 Pontos essenciais para o desenvolvimento do gestor | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderança;</li> <li>- Comunicação,</li> <li>- Equipes</li> <li>- Motivação</li> </ul>  | EaD                           | interno | 35 h          | <b>junho /2017</b>                                      |