

Plano de curso – Tutorial PJe-JT (CSJT)

Módulo I - Introdução ao PJe-JT (4 horas-aula)

- Introdução
- Preparação do Ambiente
- Visão Geral da Interface
- Avaliação do Módulo

Módulo II - Unidade Judiciária (20 horas-aula)

- Apresentação – Módulo II
- 1. Visão da Unidade de Trabalho
- 2. Rotinas de Trabalho
- 3. Processo
 - a. Cadastrar Processo
 - b. Cadastrar Processo Incidental
 - c. Consulta de Processos
 - d. Consulta Processos de Terceiros
 - e. Detalhes do processo
 - f. Anexar Documentos ao processo
 - g. Retificação Autuação
 - h. Chamar à Ordem - Nó de Desvio
 - i. Alertas do Processo
 - j. Desbloqueio de Processo
 - k. Pesquisa de Processos
 - l. Associar Processos
- 4. Controle de Secretaria
 - a. Triagem Inicial
 - b. Documentos não lidos do Processo
 - c. Habilitar advogado ao processo
 - d. Produzir uma Minuta de Despacho ou Decisão
 - e. Preparando Comunicações Processuais
 - f. Elaborar Expediente
 - g. Registrar Obrigação de Pagar-Fazer
 - h. Minuta da Sentença e Registro do resultado
 - i. Redistribuição de Processos
 - j. Movimentar em Lote
- 5. Controle da Audiência
 - a. Sala
 - b. Bloqueio de Pauta
 - c. Controle da Audiência: Designar-Redesignar-Cancelar Audiência
 - d. Verificar Audiências Importadas
 - e. Pauta de Audiências
- 6. Perito
 - a. Controle de Perícia

7. Conhecimento
 - a. Análise de Conhecimento
 - b. Trânsito em Julgado
 - c. Desmembramento do Processo
 - d. Remessa 2o Grau
 8. Liquidação
 - a. Iniciando a Liquidação
 - b. Elaborar Cálculo
 9. Execução
 - a. Iniciando a Execução
 - b. Registrar no BNDT
 10. Preparar Arquivamento
 - a. Arquivamento e Desarquivamento
- Avaliação do Módulo

Módulo III – Magistrado (3 horas-aula)

- Apresentação – Módulo III
- 1. Painel do Magistrado
- 2. Análise da Prevenção
- 3. Segredo de Justiça
- 4. Sigilo de Documento
- 5. Assistência Judiciária Gratuita
- 6. Liminar/Antecipação de Tutela
- Avaliação do Módulo

Módulo IV – Advogado/Procurador (5 horas)

- Apresentação – Módulo IV
- 1. Cadastro do Advogado
- 2. Acesso ao Sistema
- 3. Painel do Advogado
- 4. Cadastrar Processo
- 5. Cadastrar Processo Incidental
- 6. Painel/Aba Acervo Geral
- 7. Solicitar Habilitação
- 8. Assinar Documentos Pendentes
- 9. Processo não protocolado
- 10. Alteração de Dados Cadastrais
- 11. Escritório de Advocacia
- 12. Assistente de Advogado
- 13. Consultando Detalhes do Processo
- 14. Procuradoria
- 15. Assistente de Procuradoria
- 16. Procurador
- Avaliação do Módulo

Módulo V – Cidadão (1 horas-aula)

1. Cadastro do Jus Postulandi
 2. Consulta Pública de Processo
- Avaliação do Módulo

Módulo VI - Oficial de Justiça (2 horas-aula)

1. Paineis do Oficial de Justiça
 2. Oficial de Justiça
 3. Central de Mandados
 4. Grupo de Oficiais de Justiça
 5. Distribuição/Redistribuição de Expedientes
- Avaliação do Módulo

Módulo VII - Perito (3 horas-aula)

1. Painel do Perito
 2. Especialidade do Perito
 3. Cadastro do Perito
 4. Disponibilização de horários para perícias
 5. Pauta de Perícia
- Avaliação do Módulo

Módulo VIII – Administração (2 horas-aula)

1. Órgão Julgador
 2. Localização
 3. Calendário
 4. Quadro de Avisos
 5. Autoridades Públicas
 6. Relação Pessoal
- Avaliação do Módulo

CARGA HORÁRIA TOTAL: 40 HORAS-AULA